

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 31 "Колокольчик"»

СОГЛАСОВАНО
Советом родителей

Протокол № 1
от « 12 » 02 20 19 г.



УТВЕРЖДЕНО:
Приказом заведующего МБДОУ №
31 «Колокольчик»
№ 31/50-159 от 14.02 2019 г.
Н.А. Кузьмина
подпись расшифровка подписи



**ПОРЯДОК
И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА И ОТЧИСЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ
МБДОУ № 31 «КОЛОКОЛЬЧИК»**

ПРИНЯТО:
на педагогическом Совете
МБДОУ № 31 «Колокольчик»
протокол № 3
от « 06 » 02 20 19 г.

Красноярский край,
ЗАТО Железногорск,
пос. Подгорный

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода и отчисления воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 31 «Колокольчик»» (далее – Порядок) разработан на основании Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Приказа Минпросвещения России от 21.01.2019 № 30 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527», иными федеральными и подзаконными актами, Уставом МБДОУ № 31 «Колокольчик» (далее – ДОУ).

1.2. Данный документ регулирует порядок и основания перевода и отчисления несовершеннолетних воспитанников ДОУ.

2. Порядок и основания для отчисления воспитанников в порядке перевода

2.1. Перевод воспитанников из одного учреждения в другие учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, осуществляется:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка, в том числе в порядке обмена местами в учреждениях;

- в иных случаях (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование или приостановление действия лицензии на осуществление образовательной деятельности), предусмотренных Приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

В случае перевода ребенка по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) ребенка:

- при наличии свободных мест в выбранной организации, обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию;

- при отсутствии свободных мест в выбранной для перевода по собственной инициативе организации обращаются в МКУ «Управление образования» с заявлением о переводе ребенка определения принимающей организации.

Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.2. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.3. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.4. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее - личное дело).

2.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающую организацию в связи с переводом неисходной организации не допускается.

2.6. Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) с Уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника.

При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников.

2.7. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода.

2.8. Принимающая организация при зачислении воспитанника, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника в принимающую организацию.

2.9. Перевод детей из учреждений компенсирующего вида, комбинированного вида (групп оздоровительной и компенсирующей направленности) в общеразвивающие группы других учреждений осуществляется на основании заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

3. Порядок и основания для перевода воспитанников из одной группы в другую

3.1. Перевод воспитанников из одной группы в другую осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии свободных мест в группе и лишь в интересах воспитанника. Основанием для перевода является распорядительный акт (приказ) по ДООУ, осуществляющему образовательную деятельность, о переводе воспитанника из одной группы в другую.

3.2. Перевод ребенка в следующую возрастную группу производится ежегодно до 1 сентября каждого учебного года.

3.3. В летний период при уменьшении количества детей, ребенок временно может переводиться в другие группы ДООУ.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью

на

листах.

Заведующий

Н.А. Кузьмина

« 14 »

02

20 19 г.